

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КГБУ СО
КЦСОН «Емельяновский»
от 22.04.2023 № 33-02

**Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Емельяновский»**

**1. Цели и принципы работы Учреждения по предупреждению
коррупции.**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский» (далее- перечень) разработан в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский» (далее- Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализации антикоррупционных процедур.
4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2.Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1.Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения. Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются директором Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, возлагаются на следующих работников Учреждения:

- специалист по кадрам – обеспечение информирования работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о приеме данного гражданина на работу в КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский» в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателями о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замешавшим должности государственной или муниципальной службы».

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;

- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений;
- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- ФЗ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Закон Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014г. «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- положения о структурных подразделениях КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский» утвержденные директором Учреждения: об отделении социального обслуживания на дому, об отделении срочного социального обслуживания, об отделении социальной помощи семье и детей, социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями;
- коллективный договор КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский»;
- правила внутреннего трудового распорядка КГБУ СО КЦСОН «Емельяновский».

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

Работники Учреждения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Емельяновский» утвержденным приказом директора от 08.04.2022 № 51/1- ОД.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений и руководствуется положением о конфликте интересов в КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский» утвержденное приказом директора от 08.04.2022 года № 51/1- ОД.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет на основании договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета от 04.08.2020 года между КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский» и КГКУ «ЦБ».

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

2.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.Заключительные положения.

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.