

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУ СО «КЦСОН
«Емельяновский»

№ 511-02 от 08.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский»

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский» далее-Учреждение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" .

1.2. Работники должны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Учреждения.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего интересы Учреждения.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений Учреждения.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов является:

- Строгое соблюдение всеми работниками Учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами.
- Утверждение и поддержание организационной структуры Учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- Распределение должностных обязанностей работников таким образом, что бы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- Исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: директор Учреждения и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и

(или) организации, с которыми директор Учреждения и работники имеют личные связи или финансовые интересы;

3. Обязанности директора Учреждения и работников по предотвращению конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов директор Учреждения и работники обязаны:

- Исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Учреждения;
- Соблюдать требования законодательства РФ, Устава Учреждения, локальных нормативно правовых актов Учреждения, настоящего Положения;
- Воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материалы и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- При принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- Обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждения;
- Исключить возможность вовлечения Учреждения, директора и работников в осуществление противоправной деятельности;
- Обеспечить максимально возможную результативность при совершении сделок;
- Обеспечить достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- Соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;
- Предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- Обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Учреждения, директора и работников.

4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2. Работники должны сообщать о любых конфликтах интересов директору Учреждения и должностному лицу, ответственному за реализацию

Антикоррупционной политики, с указанием его сторон по сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

4.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее 7 рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- Ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- Добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- Временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- Пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- Переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- Отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

