

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУ СО «КЦСОН
«Емельяновский»
№ 511-00 от 08.04.2022

Антикоррупционная политика краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Емельяновский»

1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1.1. Антикоррупционная политика краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Емельяновский» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

Антикоррупционная политика Учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:
Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
Методическое обеспечение работников и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

2.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятыми нормами права: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству

о противодействии коррупции и иным нормативно правовым актам, применимым к организации.

2.1.2. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

2.1.3. Принцип личного примера руководства: главная роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

2.1.4. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для директора Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

2.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а так же контроля за их исполнением.

2.1.8. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

3.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, И ФОРМИРУЕМЫЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

4.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

4.2. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции: выработка мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; снижение рисков проявления коррупции.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

5.1. Все работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неуклонно соблюдать ее принципы и требования;
- Воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Сообщать ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.
- Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

6. РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодным утвержденным установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

7. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, Учреждения руководствуется общими принципами профессиональной служебной

этики и основными правилами служебного поведения, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

8. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

Обязанность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Учреждением.

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТИПРЕИМСТВА

9.1. Учреждение намеренно поддерживать культуру поведения в Учреждении, в которой деловые подарки и деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

10. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ

10.1. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

10.2. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

11.АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет средств Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

11.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12.СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО – НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

12.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

12.3. Учреждение берет на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.4.Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Директор учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.6. Директор Учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

13.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

13.1.Работники Учреждения должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Директор Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

14.ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

14.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

14.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может производиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.