



ПОЛОЖЕНИЕ

О социально – реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Емельяновский »

1. Общие положения

- 1.1 Социально-реабилитационное отделение создается для проведения социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию.
- 1.2. Деятельность социально-реабилитационного отделения направлена на поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов самореализации жизненно важных потребностей путем нормализации личностно-социального и психологического статуса, продление творческого долголетия.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, уставом учреждения, положением об учреждении, настоящим положением, должностными инструкциями сотрудников отделения.
- 1.4. Социально-реабилитационное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, в сотрудничестве с различными общественными, государственными, религиозными и иными организациями, объединениями, фондами и отдельными гражданами, способствующими выполнению основных задач отделения.
- 1.5. Социально - реабилитационное отделение создается в структуре КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский».
- 1.6. Для осуществления деятельности Отделение располагает специально оборудованными помещениями, обеспеченными необходимым оснащением, соответствующее санитарно - гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.
- 1.7. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Основные задачи

- 2.1. Основной задачей является поддержание у граждан возможности самореализации жизненно-важных потребностей путем повышения социальной активности, нормализации психологического статуса.
- 2.2. Участие в выполнении социально-реабилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации (МСЭ).
- 2.3. Организация выявления и осуществления подбора лиц, нуждающихся в социальной реабилитации на базе отделения.
- 2.4. Осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации.
- 2.5 Уточнение (детализация и конкретизация) потребностей инвалида в видах реабилитационных услуг.
- 2.6. Осуществление мероприятий по улучшению качества предоставления социальных услуг получателям;
- 2.7. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. Функции отделения

- 3.1. Прием и консультирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- 3.2. Оформление и ведение необходимой документации;
- 3.3. Оказание социальных услуг получателям социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности, в полустационарной форме. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время в течение рабочей недели в условиях Учреждения. Отделение рассчитано на оказание социальных услуг индивидуально, а также на одновременное оказание услуг группе получателей социальных услуг, объединяющих граждан по состоянию здоровья и возрасту.
Предоставление в соответствии с установленными порядками получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:
 - Социально-медицинские:
 - проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;
 - проведение занятий по адаптивной физической культуре.
 - Социально-правовые:
 - консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правых граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.
 - Социально-психологические:

- оказание консультативной помощи получателям социальных услуг (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж;
- проведение воспитательной-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;
- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

Социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, кружковая, клубная деятельность);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- проведение занятий в группах (в том числе группы дневного пребывания),
- услуга «Домашнее визитирование» предоставляется согласно Положению о предоставлении услуги «Домашнее визитирование».

3.4. Реабилитационные мероприятия инвалидов проводятся согласно индивидуальной программе реабилитации.

3.5. Продолжительность работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами определяется характером и сроками необходимыми для их реабилитационных мероприятий.

3.6. Предоставляемые гражданам в отделении социальной реабилитации услуги, их количество; проводимые оздоровительные и иные мероприятия, отражаются в индивидуальной карте наблюдения.

3.7. К работе в социально-реабилитационном отделении могут привлекаться на условиях соглашения для оказания консультативной помощи обслуживаемым гражданам – специалисты лечебно-профилактических учреждений и иных учреждений органов здравоохранения.

4.Права сотрудников отделения

- 4.1. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения, возложенных на него функций, работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.
- 4.2. Заведующий отделением имеет право составлять картотеку личных баз данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.
- 4.3. Сотрудники отделения имеют право на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором.
- 4.5. Сотрудники отделения имеют право на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

5. Обеспечение деятельности отделении

- 5.1.Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется Учреждением.

6. Руководство отделением

- 6.1. Штат социально-реабилитационного отделения утверждается директором КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Емельяновский».
- 6.2. Социально-реабилитационное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора.
- 6.3. Работники отделения принимаются на работу по согласованию с заведующим отделением и увольняются с работы на основании приказа директора учреждения с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.
- 6.4.Заведующий отделением:
 - Руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
 - Разрабатывает должностные инструкции его работников и осуществляет контроль над их выполнением;
 - Вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

7.Порядок зачисления в социально-реабилитационное отделение

- 7.1. Реабилитация инвалидов проводится только при их желании.

7.2. Зачисление в Отделение производится заведующим Отделением на основании:

- личное заявление об оформлении в Отделение;
- заявление о персональных данных на основании закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- индивидуальная программа реабилитации;
- справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами;
- документ установленного образца о праве на льготы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствия медицинских противопоказаний;
- договор, определяющий объем оказания социальных услуг, порядок и размер оплаты за них;

7.3. Общими противопоказаниями к направлению инвалидов в Отделение являются:

- все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
- обширные трофические язвы и пролежни;
- гнойно-некротические заболевания; острые инфекционные и венерические заболевания до окончания срока изоляции.

8. Заключительные положения

8.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН» на основании решения Учредителя.

8.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.