

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБУ СО «КЦСОН  
Емельяновский»

О.Н.Осипова



## Положение об отделении социального обслуживания на дому

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Емельяновский».

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и Емельяновского района, приказами Учредителя, Уставом учреждения, приказами по учреждению, настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

### 2. Организация деятельности отделения

2.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН» на основании решения Учредителя.

2.2. Общее руководство деятельностью отделения осуществляется директором КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский».

2.3. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением.

2.4. Контроль за качеством социального обслуживания отделение осуществляет Служба внутреннего контроля качества КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский», учредитель.

### 3. Цели и Задачи отделения

3.1. Целями деятельности отделения являются:

- повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на обслуживаемой территории социальной политики, в рамках компетенции отделения;

- максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов;
- обеспечение выполнения на обслуживаемой территории действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке.

3.2. Задачами деятельности отделения являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- типизация граждан, нуждающихся в уходе в рамках системы долговременного ухода;
- предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- взаимодействие с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, службой занятости, а также с общественными организациями и фондами, с целью выявления нуждающихся в обслуживании граждан и предоставления им социальных услуг;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- участие в реализации мероприятий системы долговременного ухода;
- повышение качества предоставляемых социальных услуг.

#### **4. Функции отделения**

4.1. Учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

4.2. Предоставление гарантированных государством социальных услуг на дому в соответствии с внесенными в реестр поставщика услуг бесплатно, на условиях платы частичной оплаты, а также предоставление дополнительных платных социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе:

4.2.1. Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка их на дом;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счет средств получателя социальных услуг;
- помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг;
- уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц(служб) за счет средств получателя социальных услуг;
- топка печей, включая доставку топлива от места хранения к печи (в жилых помещениях без центрального отопления);

- обеспечение водой в жилых помещениях без центрального водоснабжения;
- оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг;
- организация работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг;
- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

#### 4.2.2. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);
- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя услуг).

4.3. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением социального обслуживания на дому с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений здравоохранения.

4.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.
- 4) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- 5) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- 6) одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной

войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;

7) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

8) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

9) Героям Советского Союза;

10) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

11) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

12) инвалидам боевых действий.

4.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

4.6. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

4.7. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», граждане, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в установленном объеме.

4.7. Размер платы подлежит изменению:

а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг

- б) при изменении индивидуальной программы;
- в) при изменении тарифов на социальные услуги;
- г) при изменении величины прожиточного минимума.

4.8. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах а,б пункта 4.7. настоящего положения, получатель социальных услуг или его законный представитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомляет об этом поставщика социальных услуг.

4.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления в соответствии с подпунктами, а, б пункта 4.7. настоящего положения либо наступления обстоятельств, указанных в подпунктах в, г пункта 4.7. настоящего положения, размер платы изменяется посредством подписания получателем социальных услуг либо его законным представителем и поставщиком социальных услуг дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

4.10. Размер платы подлежит изменению с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.7. настоящего положения, но не чаще четырех раз в год.

4.11. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.12. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4.13. Отделение вправе предоставлять гражданам дополнительные социальные услуги.

Дополнительные социальные услуги оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами.

Перечень, тарифы, а также условия и порядок предоставления отделением дополнительных социальных услуг гражданам устанавливаются учреждением.

4.14 При приеме на обслуживание с получателем социальных услуг заключается двухсторонний договор на предоставляемые услуги в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг индивидуальной программы поставщику услуг.

4.15. Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним социальным работником:

- 12 обслуживаемых, проживающих в домах с коммунальными удобствами;
- 8 обслуживаемых, проживающих в домах частного сектора без коммунальных удобств.

## **5. Права отделения**

Для решения поставленных перед отделением задач и возложенных на него функций, отделение имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

5.2. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении учреждения и учредителя.

## **6. Обеспечение деятельности отделения**

Информационное, документальное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется учреждением.

## **7. Руководство отделением**

7.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый и увольняемый с работы директором учреждения.

7.2. Заведующий отделением:

- осуществляет текущее руководство деятельностью отделения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими социальное обслуживание населения, и настоящим Положением об отделении;

- организует работу специалистов отделения по оказанию качественного социального обслуживания граждан, направленного на достижение высокой эффективности работы с получателями социальных услуг, осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей;

- осуществляет планирование работы и анализ деятельности отделения на основе оценки показателей его работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;

- содействует выполнению работниками отделения своих должностных обязанностей;

- принимает меры по созданию в коллективе отделения здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда;

- вносит предложения руководителю учреждения по подбору и расстановке кадров. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором учреждения по согласованию с заведующим отделением;

- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

7.3. Заведующий отделением осуществляет контроль и несет ответственность:

- за соблюдение требований государственных стандартов социального

обслуживания в отделении;

- за своевременное оформление необходимых документов на обслуживание граждан;

- за своевременное поступление денежных средств за социальное обслуживание;

- за соблюдение в отделении правил техники безопасности и охраны труда, правил пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

8.2. При ликвидации и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.