



## Положение о выездной мобильной бригаде срочной социальной помощи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности выездной мобильной бригады срочной социальной помощи (далее- Мобильная бригада).

1.2. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется федеральным и региональным законодательством, регламентирующим предоставление гражданам социальной помощи, закрепляющим основные гарантии и права граждан, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Мобильной бригады строится на принципах:

- соблюдение прав человека и гражданина;
- предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности;
- преемственности всех видов социального обслуживания;
- ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности;
- приоритете мер по социальной адаптации граждан;
- ответственности учреждения социального обслуживания населения за обеспечение прав граждан в сфере социального обслуживания

1.4. Деятельность Мобильной бригады осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями учреждения, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями различных форм собственности, общественными и благотворительными организациями и др.

1.5. Мобильная бригада создается и функционирует в учреждении.

### 2. Цель и основные задачи Мобильной бригады

2.1. Основной целью создания Мобильной бригады является оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и проживающим в отдаленных населенных пунктах Емельяновского района.

2.2. Основные задачи Мобильной бригады:

- обеспечение доступности социальных услуг гражданам;
- комплексное предоставление социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости гражданина;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;
- создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;
- достижение высокого качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой;
- привлечение государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

### **3. Направления деятельности Мобильной бригады**

3.1. Направлениями деятельности Мобильной бригады являются:

3.1.1. Выявление граждан и семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.

3.1.2 Оказание социальной и иной помощи:

3.1.2.1. Социально-бытовые услуги:

- покупка и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;
- содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания;
- мелкие ремонтные работы на дому.

3.1.2.2. Социально-медицинские услуги:

- содействие в проведение МСЭ;
- содействие в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в госпитализации;
- содействие в получении медицинской помощи в объемах, установленных территориальной программой государственных гарантий оказания населению Емельяновского района бесплатной медицинской помощи;

3.1.2.3. Социально-правовые услуги:

- разъяснительная и консультационная помощь;
- содействие в назначении, перерасчете и выплате пенсии;
- помощь в оформлении документов;
- содействие в получении страхового медицинского полиса;
- юридическая помощь.

#### 3.1.2.4. Социально-экономические услуги:

- разовая материальная помощь;
- содействие в получении установленных льгот и преимуществ;

#### 3.1.2.5. Социально-психологические услуги:

- оказание психологической помощи в виде бесед, общения, выслушивания, подбадривания, мотивации к активности;
- экстренная психологическая помощь;
- содействие в восстановлении социально-полезных и родственных связей.

#### 3.1.2.6. Социально-педагогические услуги:

- организация культурно-досуговых мероприятий;
- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

#### 3.1.3. Социальный патронаж.

### **4. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуг**

4.1. Право на получение услуг Мобильной бригады имеют граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие в отдаленных населенных пунктах Емельяновского района.

4.2. Перечень отдаленных населенных пунктов Емельяновского района, выезд в которые осуществляет Мобильная бригада, утверждается руководителем Учреждения (Приложение № 1)

### **5. Организация деятельности Мобильной бригады**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. В состав Мобильной бригады могут входить специалисты отделений Учреждения:

- специалист по социальной работе;
- социальный работник;
- психолог;
- психолог;
- юрисконсульт;
- инструктор по адаптивной физкультуре;

- водитель.

В случае необходимости в состав Мобильной бригады могут привлекаться специалисты учреждений здравоохранения, образования, органов внутренних дел, прокуратуры, органов опеки и попечительства, (в соответствии с межведомственным соглашением), пенсионного фонда, общественных, религиозных, благотворительных и других организаций, а также могут привлекаться волонтеры для оказания помощи нуждающимся гражданам.

5.3. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством, телефонной связью, компьютерным и иным оборудованием, необходимым для выполнения задач.

5.4. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады осуществляется путем разъяснений по телефону, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций, трудовых коллективов, размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте Учреждения.

5.5. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация экстренных вызовов и организация плановых выездов согласно графику.

5.6. Экстренные вызовы Мобильной бригады осуществляется на основании информации, поступившей от граждан, органов местного самоуправления, общественных организаций, СМИ и др. в течение суток с момента поступления заявки.

5.7. Прием заявок по вызовам и их регистрацию в Журнале регистрации обращений для оказания услуг службой «Мобильная бригада» осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания. Информация о наличии экстренных вызовов передается руководителю учреждения.

Принятые заявки регистрируются в Журнале регистрации обращений для оказания услуг службой «Мобильная социальная бригада» (Приложение № 2).

5.8. Мобильная бригада организует работу в соответствии с ежеквартальным графиком выездов, утвержденным руководителем Учреждения (Приложение №3). В экстренных случаях Мобильная бригада организует внеплановые выезды.

Режим работы Мобильной бригады соответствует режиму работы Учреждения.

5.9. Социальные услуги предоставляются гражданам на условиях и в порядке определенных постановлением Правительства Красноярского края 17.12.2014 г. № 600.

5.10. Комплектование специалистов, входящих в состав Мобильной

бригады осуществляется за 1 день до выезда (Приложение №4).

Старшим по бригаде, координирующим работу специалистов Мобильной бригады во время осуществления выезда, назначается ответственный за подготовку и организацию выезда либо один из специалистов Мобильной бригады при ознакомлении с заданием на оказание услуг в день выезда, который предоставляет заведующему отделению срочного социального обслуживания отчет о проделанной работе Мобильной бригады.

5.11. Социальные услуги, предоставляемые Мобильной бригадой фиксируются в Журнале учета услуг, оказанных службой «Мобильная социальная бригада», и подтверждаются подписью клиента (Приложение № 5).

5.12. Заведующий отделением срочного социального обслуживания, по результатам осуществленных выездов предоставляет ежемесячный (Приложение № 6), ежеквартальный (Приложение № 7) и годовые отчеты (Приложение № 8) руководителю Учреждения

## **6. Контроль деятельности Мобильной бригады**

6.1. Контроль над деятельностью Мобильной бригады осуществляет руководитель учреждения. Деятельность Мобильной бригады организует заведующий отделением срочного социального обслуживания.

**Перечень отдаленных населенных пунктов Емельяновского района, выезд  
в которые осуществляет Мобильная бригада**

- 1.д. Крутая, п. Логовой, д. Мужичкино, д. Сухая, д. Творогово.
- 2.п. Гаревое, п. Первомайский;
- 3.с. Еловое, д. Малая Еловая;
- 4.п. Зеледеево (административный центр), п. Известковый, п. Кача
- 5.п. Менино (административный центр), п. Каменный Яр, п. Снежница;
- 6.с. Михайловка (административный центр), д. Алексеевка, д. Петропавловка;
- 7.д. Борлок, д. Вечерницы, д. Гладкое, д. Подолка, д.Раскаты, д. Тыжновка, д.Ясная Поляна;
- 8.с. Дрокино;
- 9.д. Булановка, д.Красное Знамя, д. Медведа, д. Покровка;
- 10.с. Гляден, д. Объединение, д. Плоское, д. Погорелка, д. Суханово, д. Таскино;
- 11.д. Барабаново, д. Кубеково, д. Куваршино, д. Серебряково, д. Худоногово
- 12.п. Арей, д. Замятино, п. Красный Пахарь, п. Минжуй, п. Придорожный, с. Совхоз "Сибиряк", д. Старцево, п. Сухая Балка.
- 13.с. Арейское, д. Бугачево, д. Менино
- 14.д. Малый Кемчуг.

Приложение № 2  
к Положению о выездной мобильной  
бригаде срочной социальной помощи.

**Журнал регистрации обращений для оказания услуг службой «Мобильная  
социальная бригада»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата обращения в учреждение</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Адрес регистрации, места жительства</b>	<b>Категория заявителя</b>	<b>Виды необходимых социальных услуг (помощи)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>





Приложение № 4  
к Положению о выездной мобильной  
бригаде срочной социальной помощи.

### Форма состава Мобильной социальной бригады

#### Состав Мобильной социальной бригады для выезда в

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Дата выезда \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Должность

Приложение № 5  
к Положению о выездной  
мобильной бригаде срочной  
социальной помощи.

**Журнал учета услуг, оказанных службой «Мобильная социальная  
бригада»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата выезда</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Адрес регистрации, места жительства</b>	<b>Виды оказанных социальных услуг (помощи)</b>	<b>Подпись заявителя</b>
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6  
к Положению о выездной мобильной  
бригаде срочной социальной помощи.

**Ежемесячный отчет о работе Мобильной бригады**

(наименование учреждения социального обслуживания)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(месяц)

Дата выезда	Наименование населенного пункта				
		Категории обслуженных граждан	Численность обслуженных граждан по категориям (чел.)	Виды оказанных социальных услуг (помощи)	Количество оказанных социальных услуг (по видам)
	ИТОГО:				

Зав. отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №7  
к Положению о выездной  
мобильной бригаде  
срочной социальной помощи

**Ежеквартальный отчет о Мобильной бригады**

(наименование учреждения социального обслуживания)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Дата выезда	Наименование населенного пункта				
		Категории обслуженных граждан	Численность обслуженных граждан по категориям (чел.)	Виды оказанных социальных услуг (помощи)	Количество оказанных социальных услуг (по видам)
	ИТОГО:				

Зав. отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Ежегодный отчет о работе Мобильной бригады

(наименование учреждения социального обслуживания)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Дата выезда	Наименование населенного пункта				
		Категории обслуженных граждан	Численность обслуженных граждан по категориям (чел.)	Виды оказанных социальных услуг (помощи)	Количество оказанных социальных услуг (по видам)
	ИТОГО:				

Зав. отделением

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)