


Утверждаю»  
Директор КГБУ СО «КЦСОН  
«Емельяновский»

 О. Н. Осипова  
Приказ от «10» 01 2022 г. № 6/1-00

**Положение**  
**об отделении социальной помощи семье и детям краевого государственного**  
**бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения «Емельяновский»**

Настоящее Положение об отделении социальной помощи семье и детям разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Емельяновский» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение устанавливает правовые основы и условия работы отделения по оказанию социальной помощи семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной реабилитации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, содействие в организации отдыха и оздоровления детей, осуществлению социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

**I. Общие положения.**

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Емельяновский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение по всем вопросам своей деятельности непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Возглавляет Отделение заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном законом порядке директором Учреждения.

1.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.5. Отчеты о результатах работы отделения представляются директору Учреждения.

1.6. Отделение социальной помощи семье и детям осуществляет свою деятельность по адресу: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, р.п. Емельяново, ул. Московская, д. 157, каб.1-06.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Всеобщей Декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года;
- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Красноярского края от 16 декабря 2014 года N 7-3023 «О социальном обслуживании граждан в Красноярском крае»;
- Законом Красноярского края от 31.10.2002 г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Соглашениями по межведомственному взаимодействию субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.
- Уставом учреждения, приказам директора Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.9. Отделение предоставляет услуги в форме полустационарного социального обслуживания, в форме на дому очно и в форме на дому заочно.

1.10 Обслуживание получателя социальных услуг гарантируется при обращении самого получателя (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения, с заключением договора о предоставлении социальных услуг и /или социального сопровождения.

## **2. Основные задачи Отделения.**

2.1. Основными задачами Отделения является:

- выявление совместно с органами и учреждениями системы профилактики причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей, их потребностей в социальных услугах.
- выявление несовершеннолетних и их семей, в которых существуют обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности.
- выявление источников и причин социальной дезадаптации семей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении.
- оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально - правовых, социально-трудовых услуг многодетным семьям, малообеспеченным семьям, неполным, семьям, имеющих на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьи с неблагополучным психологическим микроклиматом; семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию детей, обучению, содержанию либо жестоко обращаются с ними; семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия, детям, подвергшимся физическому или психическому насилию, детям, проживающим в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально – опасном положении, несовершеннолетним;
- своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года;
- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);
- организация отдыха и оздоровления детей, в целях развития их творческого потенциала, охраны и укрепления детского здоровья, профилактики заболеваний, формирования у детей навыков здорового образа жизни.

## **3. Функции Отделения.**

- 3.1. Прием граждан, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах.
- 3.2. Разработка индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации с учетом имеющихся проблем.
- 3.3. Поэтапная реализация индивидуальных программ совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.4. Оказание несовершеннолетним, семьям комплекса услуг, направленных на профилактику и устранение причин и условий неблагополучия в семье:

- социально-психологических, социально-педагогических, социально- правовых, социально-трудовых.

3.5. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и проведение с ними индивидуальной профилактической работы, содействие в организации летнего отдыха и временной трудовой занятости несовершеннолетних.

3.6. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, осуществление мероприятий по предупреждению вредных привычек, девиантного поведения несовершеннолетних.

3.7. Оказание помощи в защите прав и законных интересов семей с детьми (содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

3.8. Содействие в организации оздоровления и отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.9. Социальный патронаж семей с детьми, нуждающимися в социальной помощи, реабилитации и поддержке. Социальный патронаж получателей социальных услуг осуществляют специалисты Отделения, согласно установленному графику выхода (выезда) на участок, в ходе проведения которого проводится обследование жилищно- бытовых условий проживания получателей социальных услуг с заполнением Акта жилищно-бытового обследования условий проживания граждан и семей, нуждающихся в обслуживании Отделением, оказываются консультативные услуги получателям (семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании).

Акты граждан, нуждающихся в обслуживании отделением, хранятся в личных делах получателей социальных услуг.

Социальный патронаж получателей социальных услуг (семьи, находящиеся в социально опасном положении, признанные нуждающимися в социальном обслуживании) проводится в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации семьи. Контроль за проведением социального патронажа осуществляет заведующий Отделением.

3.10. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.11. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.

3.12. Ведению единого банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

3.13. Привлечение различных государственных, муниципальных, органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.14. Содействие в предоставлении социального сопровождения семьям с детьми, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей.

3.15. Оказание социальных услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

3.15.1. Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния семьи для их адаптации в обществе:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

- психодиагностика и обследование личности получателей в целях выявления и анализа психического состояния, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений.

3.15.2 Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

3.15.3. Социально-трудовые услуги:

- организация помощи в получении образования и (или) профессии получателей социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

- оказание помощи в трудоустройстве.

3.15.4. Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание социальной помощи, защиту законных прав и интересов семей:

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

3.15.5. Социально-медицинские услуги, направленные на организацию и проведение оздоровительных мероприятий (оздоровление детей), на профилактику вредных привычек:

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

## **4. Организация деятельности Отделения и прием на социальное обслуживание.**

4.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляется заведующим отделением.

4.2. Структура Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждается Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется специалистами, состоящими в штате Учреждения.

4.2. Основанием для приема гражданина на социальное обслуживание с последующим предоставлением социальных услуг является индивидуальная программа, предоставленная гражданином специалистам Отделения.

4.3. В течение суток с даты представления индивидуальной программы издается приказ директора Учреждения о приеме гражданина на социальное обслуживание и заключается договор о предоставлении социальных услуг, подготовку которого организуют специалисты Отделения.

4.4. Общение между гражданами и работниками отделения может происходить вне учреждения.

4.5. Социальное обслуживание семьи и детей осуществляется поэтапно:

4.5.1. Раннее выявление семейного неблагополучия, случаев жестокого обращения с детьми в процессе расследования сигналов о семьях с несовершеннолетними детьми, вызывающих настороженность в части социального благополучия.

4.5.2. Социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления его фактического семейного и материального положения, с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнеспособность (признанным нуждающимися в получении социальных услуг), по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования.

4.5.3. Определение и предоставление конкретных видов и форм социального обслуживания, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке.

4.5.4. Информирование семей с несовершеннолетними детьми о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг.

4.5.5. Социальный патронаж.

## **5. Права Отделения.**

Отделение имеет право:

5.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

5.1.1. Проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путём направления официальных запросов в различные органы и организации;

5.1.2. Осуществлять обмен необходимой информацией с государственными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних для установления личности и социального статуса несовершеннолетних.

5.1.3. Привлекать специалистов других учреждений системы профилактики для решения задач по оказанию помощи несовершеннолетним и их семьям.

5.1.4. Самостоятельно планировать работу с семьей, находящейся на учете в Отделении, вносить предложения по корректировке индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально - опасном положении.

5.2. Обеспечивать представительство в суде для защиты прав и интересов несовершеннолетних.

5.3. Участвовать в методической работе Учреждения.

5.4. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.6. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

5.7. Принимать участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, оказывать содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.8. Предоставлять услуги на основании:

- документа, удостоверяющего личность;
- личного заявления или заявления законного представителя, в том числе родителя (ей), опекуна или попечителя ребенка;
- обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

5.9. Отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.

5.10. Принимать и рассматривать обращения граждан: личные, по телефону, направленные письменные заявления. Допускаются анонимные обращения граждан для получения отдельных видов помощи.

5.11. Определять пути сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм, со структурными подразделениями Учреждения в пределах компетенции отделения по согласованию с администрацией Учреждения.

5.12. Получать и использовать необходимую для работы отделения информацию о деятельности структурных подразделений Учреждения, от других организаций, занимающихся вопросами, входящими в компетенцию Отделения.

## **6. Контроль за предоставлением социальных услуг.**

6.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором Учреждения, заместителем директора.

6.2. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

## **7. Ответственность Отделения.**

Отделение несет ответственность:

7.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

7.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

7.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальной информации.

7.4. Степень ответственности сотрудников отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, заключенными трудовыми договорами, внутренними нормативными документами учреждения и действующим законодательством.

7.5. На сотрудников отделения возлагается персональная ответственность за:

- выполнение правил по охране труда, противопожарной защиты;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- своевременность предоставления установленной отчетности.

7.6. В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей компетенции.

7.7. Специалисты Отделения несут персональную ответственность за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

## **8. Заключительные положения.**

Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Емельяновский» на основании решения Учредителя.

При ликвидации и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.