



Утверждаю:

Директор КГБУ СО

«КЦСОП» «Емельяновский»

Приказ № 06/ОД от 08.10.2019г.

О.Н.Осипова

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

3) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 939-н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

4) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938-н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

5) Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги;

2) поставщик социальных услуг (далее - Поставщик) – краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Емельяновский».

1.3. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг,

регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика, КГУ СО «КЦСОН «Емельяновский» (далее Учреждение) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

II. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками отделения социального обслуживания на дому Поставщика (далее - работник).

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объемы, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.4. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.5. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом нормативных объемов социальных услуг, утвержденных Правительством Красноярского края.

2.6. Заказ на приобретение продуктов питания, промышленных и иных товаров осуществляется за счет денежных средств, переданных получателем социальных услуг работнику авансом. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок, о чем делается соответствующая запись в тетради посещений.

2.7. Получатель социальных услуг не вправе отказываться от продуктов питания, промышленных товаров и других покупок, сделанных работником в соответствии с заказом получателя социальных услуг и имеющих надлежащее качество.

2.8. Получатель социальных услуг формирует заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню его планового посещения работником.

2.9. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе работника, получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением социального обслуживания на дому, а в случае необходимости - к заместителю директора Поставщика.

2.10. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг;

6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;

7) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.11. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) соблюдать настоящие Правила;

5) исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни работника Учреждения;

6) уважительно и корректно относиться к работнику Учреждения и соблюдать общепринятые нормы поведения;

7) обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника Поставщика в жилое помещение получателя социальных услуг в установленное для посещения время (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей, а в случае необходимости обеспечить работника запасными ключами);

8) находиться дома в дни планового посещения либо своевременно информировать работника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии (отъезде к родственникам, помещении в лечебное учреждение и т.д.);

9) при оформлении заказа на покупку и доставку продуктов питания и промышленных товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную весом более 7 кг, согласно постановления Правительства РФ от 06.02.1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», "СанПиН 2.2.0.555-96. 2.2. Гигиена

труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы" (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 №32).

10) своевременно обеспечивать работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;

11) бережно относиться к имеющейся у него документации, касающейся социального обслуживания (договор, тетрадь посещений, квитанции об оплате за обслуживание и т.д.);

12) поддерживать должное санитарное состояние жилища и соблюдать правила личной гигиены;

13) самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;

14) при обнаружении или наличии достаточных оснований предположения признаков коррупции в действиях работника Поставщика, уведомлять об этом директора, заместителя директора, заведующего отделением, при этом указывая на конкретные факты и обстоятельства.

2.12. Получателю социальных услуг запрещается:

1) использовать в общении с работниками Поставщика угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников Поставщика;

2) в дни планового посещения находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача);

3) применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

2.13. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:

1) отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

4) отказать в предоставлении социальных услуг в связи с неоднократным нарушением получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

III. Правила внутреннего распорядка

для получателей социальных услуг в полустационарной форме

3.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется сотрудниками социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями и отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, (далее - сотрудники). Срочные социальные услуги оказывают специалисты отделения срочного социального обслуживания.

3.2. Предоставление социальных услуг отделением срочного социального обслуживания осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, условия предоставления социальных услуг, виды социальных услуг, объем предоставления услуг, периодичность предоставления, сроки предоставления социальных услуг.

3.4. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

3.5. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом нормативных объемов социальных услуг, утвержденных Правительством Красноярского края.

3.6. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе специалистов получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением, а в случае необходимости - к заместителю директора Поставщика.

3.7. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг;

6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;

7) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.8. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) соблюдать настоящие Правила;

5) соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам;

6) соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;

7) бережно относиться к имуществу Поставщика, соблюдать чистоту в помещениях отделений;

8) соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Поставщика;

9) при обнаружении или наличии достаточных оснований предположения признаков коррупции в действиях специалистов, получателю социальных услуг уведомлять об этом директора, заместителя директора, заведующего отделением, при этом указывая на конкретные факты и обстоятельства.

3.9. Получателю социальных услуг запрещается:

1) использовать в общении с сотрудниками Поставщика угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;

2) совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги в отделении;

3) находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4) применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

3.10. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:

1) отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель

социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

4) прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).