



«Утверждаю»

Директор МБУ «КЦСОН»

О.Н. Осипова

Приказ № 37/ОД «10» 02 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-реабилитационном отделении МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Емельяновского района»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации социального обслуживания в полустационарной форме по предоставлению социальных услуг в социально-реабилитационном отделении (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Основной целью деятельности отделения является поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов самореализации жизненно важных потребностей путем нормализации личностно-социального и психологического статуса, продление творческого долголетия.

1.4. Социальные услуги предоставляются в соответствии с установленными стандартами социальных услуг.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области социально-реабилитационного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов органов государственной власти РФ, Красноярского края и Емельяновского района, Уставом учреждения, приказами по учреждению, настоящим Положением.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, в сотрудничестве с различными общественными, государственными, религиозными и иными организациями, объединениями, фондами и отдельными гражданами, способствующими выполнению основных задач отделения.

1.7. Для осуществления реабилитационных мероприятий в отделении организуются кабинеты: компьютерный класс, совместно с кабинетом для культурно-массовых (лекционных) мероприятий, психолого-коррекционной работы и другие.

1.8. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности отделения осуществляется Учреждением.

#### 2. Основные задачи

2.1. Основной задачей отделения является поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможности самореализации жизненно-

важных потребностей путем повышения социальной активности, нормализации психологического статуса.

2.2. Участие в выполнении социально-реабилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации (МСЭ) получателя социальных услуг.

2.3. Организация выявления и осуществления подбора лиц, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.4. Осуществление взаимодействия с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации.

2.5. Уточнение (детализация и конкретизация) потребностей получателя социальных услуг в видах реабилитации.

### **3. Функции отделения**

3.1. Получателям социальных услуг Отделения с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

#### **3.1.1. Социально-психологические услуги:**

- Социально-психологическое консультирование в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психологического состояния и индивидуальных особенностей;
- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонения в состоянии психического здоровья;
- социально-психологический патронаж.

#### **3.2.1. Социально-педагогические:**

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
- организация досуга (праздники, экскурсии и др.);
- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания;
- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющие ограничения жизнедеятельности;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, обучения навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.

#### **3.3.1. Социально-трудовые:**

- Оказание помощи в трудоустройстве; организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

#### **3.4.1. Социально-правовые:**

- Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателями социальных услуг;
- консультирование по социально-правовым вопросам, связанные с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

3.5.1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов:

- Обучение инвалидов и детей - инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий с получателями социальных услуг в сфере социального обслуживания;
- обучение инвалидов и детей - инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение основам компьютерной грамотности;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы «группы здоровья»;
- обучение членов семьи основам медико-психологических знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси».

#### **4. Порядок оказания социальных услуг в отделении.**

4.1. Получателями социальных услуг Отделения являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастия к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличия насилия в семье.

4.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение

суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в МБУ «КЦСОН Емельяновского района».

4.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную оплату. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно. Размер оплаты за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определенным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

4.4. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;
- одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 1945 года не менее 6 месяцев исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является труженником тыла;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- героям Советского Союза;
- героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

4.5. Получатель социально- реабилитационных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя социальных услуг. Отказ получателя

от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.6. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.7. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, оказываемые на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с утвержденными регламентами предоставления дополнительных социальных услуг и договором о предоставлении дополнительных социальных услуг, заключенным с получателем социальных услуг (его законным представителем). Получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с тарифами, условиями, сроками и объемами дополнительных социальных услуг.

## **5. Кадровое обеспечение отделения**

5.1. Общие требования к специалистам отделения. Специалисты отделения обязаны:

- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;
- знать и соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья несовершеннолетних, сохранность имущества;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки;
- соблюдать профессиональную этику в процессе оказания социальных услуг;
- обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

5.2. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения, возложенных на него функций, специалисты отделения имеют право

получать сведения необходимые для решения вопросов входящих в компетенцию отделения.

5.3. Заведующий отделением имеет право пользоваться информационными базами данных, имеющихся в распоряжении Управления социальной защиты населения Емельяновского района.

5.4. Специалисты отделения имеют право на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором.

5.5. Специалисты отделения имеют право на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

## **6. Руководство отделением**

6.1. Штатная численность специалистов отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

6.3. Специалисты отделения принимаются на работу по согласованию с заведующим отделением и освобождаются от работы на основании приказа директора учреждения.

6.4. Заведующий отделением:

- осуществляет текущее руководство деятельностью отделения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими социальное обслуживание населения, и настоящим Положением об отделении;
- организует работу специалистов отделения по оказанию качественного социального обслуживания направленного на достижение высокой эффективности работы с получателями социальных услуг, осуществляет контроль за выполнением ими должностных обязанностей;
- осуществляет планирование работы и анализ деятельности отделения на основе оценки показателей его работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- содействует выполнению работникам отделения своих должностных обязанностей;
- принимает меры по созданию в коллективе отделения здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда;
- вносит предложения руководителю учреждения по подбору и расстановке кадров. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором учреждения по согласованию с заведующим отделением.
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

6.5. Заведующий отделением осуществляет контроль и несет ответственность:

- за соблюдение требований государственных стандартов социального обслуживания в отделении;

- за своевременное оформление необходимых документов на принимаемых на обслуживание граждан;
- за своевременное поступление в кассу учреждения денежных средств от обслуживаемых в счет полной или частичной оплаты за социальное обслуживание;
- за соблюдение в отделении правил техники безопасности и охраны труда, правил пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.2. При ликвидации и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.