

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КЦСОН»
О.Н.Осинова
10.02.2016г пр. №37-ОД



Положение об отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Емельяновского района» является структурным подразделением учреждения.

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и Емельяновского района, приказами Учредителя, Уставом учреждения, приказами по учреждению, настоящим положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

2. Организация деятельности отделения

2.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МБУ «КЦСОН» по согласованию с Учредителем.

2.2. Общее руководство деятельностью отделения осуществляется директором МБУ «КЦСОН».

2.3. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением.

2.4. Контроль за качеством социального обслуживания и предоставления социальных услуг в отделении осуществляется администрацией учреждения, учредителем, уполномоченными органами государственной власти и местного самоуправления в области социальной защиты населения.

3. Задачи отделения

3.1. Максимально возможное продление пребывания граждан, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней поддержке и социально-бытовой помощи, в привычной для них среде проживания и поддержание их социального, психологического и физического статуса;

3.2. Взаимодействие с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, службой занятости, а также с общественными организациями и фондами, с целью выявления нуждающихся в обслуживании граждан и предоставления им социальных услуг;

3.3. Соблюдение принципов равного свободного доступа граждан к социальному обслуживанию, вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям; гуманности, адресности, приближенности поставщиков социальных услуг, сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде, добровольности и конфиденциальности.

3.4. Предоставление постоянного (временного) социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (полная или частичная утрата способности, либо возможности осуществлять самообслуживание в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности), в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских услуг постоянного и временного характера в соответствии с перечнем гарантированных государственных услуг.

4. Функции отделения

4.1. Учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

4.2. Предоставление гарантированных государством социальных услуг на дому в соответствии с внесенными в реестр поставщика услуг социальными услугами, бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты, а также предоставление дополнительных платных социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденных постановлением правительства Красноярского края № 600-П от 17.12.2014 года, в том числе:

4.2.1. Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка их на дом;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счет средств получателя социальных услуг;
- помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг;
- уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц(служб) за счет средств получателя социальных услуг;
- топка печей, включая доставку топлива от места хранения к печи (в жилых помещениях без центрального отопления);
- обеспечение водой в жилых помещениях без центрального водоснабжения;
- оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг;
- организация работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг;
- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

4.2.2. Социально-медицинские услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;
- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);
- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя услуг).

4.3. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением социального обслуживания на дому с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений здравоохранения.

4.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.
- 4) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- 5) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- 6) одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- 7) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 8) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 9) Героям Советского Союза;
- 10) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

11) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

12) инвалидам боевых действий.

4.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

Размер ежемесячной платы рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

4.6. Отделение вправе предоставлять гражданам дополнительные социальные услуги.

Дополнительные социальные услуги оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами.

Перечень, тарифы, а также условия и порядок предоставления отделением дополнительных социальных услуг гражданам устанавливаются учреждением.

4.7. При приеме на обслуживание с получателем социальных услуг заключается двухсторонний договор на предоставляемые услуги в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг индивидуальной программы поставщику услуг.

4.8. Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним социальным работником:

11 обслуживаемых, проживающих в домах с коммунальными удобствами;

7 обслуживаемых, проживающих в домах частного сектора без коммунальных удобств.

5. Права отделения

Для решения поставленных перед отделением задач и возложенных на него функций, отделение имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

5.2. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении учреждения и учредителя.

6. Обеспечение деятельности отделения

6.1. Информационное, документальное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется учреждением.

7. Руководство отделением

7.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый и увольняемый с работы директором учреждения.

7.2. Заведующий отделением:

- осуществляет текущее руководство деятельностью отделения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими социальное обслуживание населения, и настоящим Положением об отделении.

- организует работу специалистов отделения по оказанию качественного социального обслуживания граждан, направленного на достижение высокой эффективности работы с обслуживаемыми, осуществляет контроль за выполнением ими должностных обязанностей.

- осуществляет планирование работы и анализ деятельности отделения на основе оценки показателей его работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы.

- содействует выполнению работниками отделения своих должностных обязанностей.

- принимает меры по созданию в коллективе отделения здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда.

- вносит предложения руководителю учреждения по подбору и расстановке кадров. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором учреждения по согласованию с заведующим отделением.

- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

7.3. Заведующий отделением осуществляет контроль и несет ответственность:

- за соблюдение требований государственных стандартов социального обслуживания в отделении;

- за своевременное оформление необходимых документов на принимаемых на обслуживание граждан;

- за своевременное поступление в кассу учреждения денежных средств от обслуживаемых в счет полной или частичной оплаты за социальное обслуживание;

- за соблюдение в отделении правил техники безопасности и охраны труда, правил пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

8.2. При ликвидации и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.