



Утверждаю

Директор МБУ «КЦСОН»

О. Н. Осипова

Приказ № 37/ОД от «18» 02 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Емельяновского района»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Отделение), являющегося структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Емельяновского района» (далее Учреждение), и предназначенного для оказания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной реабилитации, и их семьям, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса.

1.2. Основной целью деятельности Отделения является профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, работа с их семьями.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Семейным Кодексом РФ, федеральными законами РФ: № 442 ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», № 124 от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», №120 от 24.09.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно - правовыми актами Красноярского края и Емельяновского района в сфере социального обслуживания населения, Уставом МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Емельяновского района», настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Емельяновского района, в тесном взаимодействии с КДН и ЗП, ПДН, администрацией Учреждения, специалистами структурных подразделений учреждения, родителями или лицами, их заменяющими, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, комитетами по делам молодежи, физкультуры и спорта, главами муниципальных образований района, общественными и другими организациями.

1.5. Отделение предоставляет информацию о своей деятельности органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по согласованию с директором Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Деятельность отделения основывается на принципах адресности, законности, демократизма, добровольности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, профилактической направленности, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Отделение расположено по адресу: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, р.п. Емельяново, пер. Совхозный, 2 каб.2.

## **2. Основные задачи, направления и принципы деятельности отделения**

2.1. Основными задачами деятельности Отделения являются участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних совместно с другими субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, общественными и другими организациями, дифференцированный учет и оказание социальных услуг несовершеннолетним и семьям, нуждающимся в социальной реабилитации.

2.2. В соответствии со своими задачами отделение предоставляет социальные услуги по следующим направлениям:

- участие совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних в мероприятиях по выявлению несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи, устранению причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты законных прав и интересов несовершеннолетних;
- предоставление бесплатных социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, и их родителям;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей;
- оказание помощи родителям в воспитании детей и преодолении педагогических ошибок, конфликтных ситуаций, консультирование по психолого-педагогическим вопросам;
- осуществление социального патронажа несовершеннолетних и их семей;

- организация работы по ведению единого банка данных о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- обмен информацией с органами внутренних дел, опеки и попечительства, образования, здравоохранения по фактам совершения несовершеннолетними противоправных действий, жестокого обращения с детьми, насилия в семье.

### 3. Состав, объемы и формы предоставляемых социальных услуг

№	Наименование социальной услуги	Содержание социальной услуги (объем)	Периодичность предоставления социальной услуги
<b>1. Социально-медицинские услуги</b>			
1.1	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений	раз в месяц
<b>2. Социально-психологические услуги</b>			
2.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Организация персонального психологического консультирования по решению проблем, межличностным отношениям и другим значимым отношениям, психологическая поддержка жизненного тонаса гражданина	1 раз в месяц, чаще по обращения получателя социальных услуг
2.2	Социально-психологический патронаж	Выявление психологического дискомфорта, конфликтов и других ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи. Регулярное посещение граждан по рекомендации персонала	По запросу персонала

2.3	Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	Проведение плановой психологической помощи	По обращению получателя социальных услуг
2.4	Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья	Устранение различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья	При необходимости
2.5	Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений	Снятие у получателей социальных услуг последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности. Выработка умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям, отработка новых приемов и способов поведения	По обращению получателя социальных услуг

### 3. Социально-педагогические услуги

3.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Социально-педагогическая диагностика и обследование личности: использование методик и тестов, позволяющих дать на основе всестороннего изучения личности объективную оценку ее состояния для оказания эффективной помощи при попадании в кризисную или конфликтную ситуацию, а также для установления степени социальной дезадаптации граждан. Социально-педагогическое консультирование: оказание своевременной помощи в правильном понимании и решении социально-педагогических проблем (межличностные отношения и т.д.). Педагогическая коррекция: оказание квалифицированной педагогической помощи в форме бесед, разъяснений, рекомендаций в исправлении конфликтных ситуаций	Не менее 3 раз в месяц
3.2	Формирование позитивных интересов, в том числе в	Информационно-просветительская деятельность, направленная на	Постоянно

	сфере досуга, спорта, здорового образа жизни	приобщение к различным сферам деятельности	
3.3	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, организация поздравлений с днем рождения, участия в творческих выставках. Сопровождение инвалидов на социокультурные, спортивные и другие мероприятия	В соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий
3.4	Социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания	Оказание помощи по налаживанию межличностных отношений для предупреждения и преодоления семейных конфликтов, по вопросам детско-родительских, супружеских и других социально значимых отношений	Один час при необходимости
<b>4. Социально-трудоуслуги</b>			
4.1	Оказание помощи в трудоустройстве	Оказание содействия в решении вопросов трудоустройства через органы службы занятости, в том числе направление на общественные работы	В соответствии с ИПР, по обращению получателя социальных услуг
4.2	Организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Содействие в получении образования с учетом состояния здоровья	В соответствии с ИПР, по обращению получателя социальных услуг
<b>5. Социально-правовые услуги</b>			
5.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получения ответов на запросы и восстановленных документов)	По обращению получателя социальных услуг
5.2	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	Запись на консультацию в юридическую службу, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований	По обращению получателя социальных услуг
5.3	Консультирование по социально-правовым	Разъяснение получателям социальных услуг установленных законодательством	При возникновении

вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки	прав, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем	необходимости
---	--	---------------

#### 4. Порядок оказания социальных услуг в отделении.

4.1. Получателями социальных услуг Отделения являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие в семье ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в МБУ «КЦСОН Емельяновского района».

4.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную оплату. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно. Размер оплаты за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определенным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

4.4. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям;

- законным представителям несовершеннолетних детей, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для

основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

4.5. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя социальных услуг. Отказ получателя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.6. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.7. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, оказываемые на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с утвержденными регламентами предоставления дополнительных социальных услуг и договором о предоставлении дополнительных социальных услуг, заключенным с получателем социальных услуг (его законным представителем). Получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с тарифами, условиями, сроками и объемами дополнительных социальных услуг.

## **5.Руководство отделением**

5.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

5.2. Заведующий отделением назначается на должность приказом директора Учреждения на основании трудового договора.

5.3. Заведующий отделением организует работу отделения и осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей специалистов отделения.

5.4. Заведующий отделением обеспечивает рациональное и эффективное использование имеющихся в отделении оборудования, техники и несет за них ответственность.

5.5. Заведующий несет ответственность:

- за качество оказываемых в отделении социальных услуг;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, законных распоряжений руководства учреждения, иных нормативных актов, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- за предоставление недостоверной информации о количестве и качестве предоставляемых отделением социальных услуг.
- за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности отделения и его работникам.

## **6. Кадровое обеспечение отделения**

6.1. На работу в отделение принимаются специалисты, имеющие высшее образование, прошедшие профессиональную подготовку и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для данной профессии.

6.2. Отношения между специалистами и администрацией учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором.

6.3. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУ «КЦСОН».

6.4.. Общие требования к специалистам отделения. Специалисты отделения обязаны:

- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;
- знать и соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья несовершеннолетних, сохранность имущества;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки;
- соблюдать профессиональную этику в процессе оказания социальных услуг;
- обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- при оказании социальных услуг проявлять к обслуживаемым максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.2. При ликвидации и реорганизации отделения, работникам отделения обеспечивается соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.